

PORTOFOLIUL COMISIEI METODICE

I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ

1. structura anului școlar
2. componența catedrei (pentru fiecare membru se vor preciza: studii, anul obținerii gradelor didactice, vechimea în învățământ, vechimea în unitate, adresa, telefon, adresa de email)
3. încadrarea membrilor catedrei
4. orarul membrilor catedrei
5. inventarul mijloacelor de învățământ din dotarea catedrei
6. necesar material didactic, bibliografie

II. COMPONENTA MANAGERIALĂ

1. planul managerial și planul de activități
2. atribuțiile (responsabilitățile) membrilor catedrei
3. alte responsabilități ale membrilor catedrei la nivelul unității școlare (CA, comisii, proiecte, reviste, pagina WEB)
4. rapoarte de activitate ale comisiei metodice (semestriale, anuale, prezentate în CA)
5. rapoarte de activitate semestriale și anuale ale cadrelor didactice
6. procesele verbale ale ședințelor comisiei metodice
7. caietul de asistențe la ore ale responsabilului comisiei metodice

III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

1. programele școlare pe nivel de studii
2. programele disciplinelor opționale (în copie vizate de inspectorul de specialitate pentru anul școlar în curs)
3. standarde de pregătire profesională (SPP)
4. planificări anuale (vizate de responsabilul de comisie și director)
5. planificări pe unitate de învățare
6. selecția manualelor alternative
7. proiecte didactice
8. teste predictive, teste de evaluare, teste sumative
9. evaluarea rezultatelor înregistrate la testele predictive
10. portofolii, referate, alte metode pentru recuperarea cunoștințelor în vederea atingerii standardelor curriculare (numele elevilor și clasa)

IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ

1. programul consultațiilor pentru Evaluarea națională (pe clase și profesori)
2. calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare
3. centralizarea rezultatelor obținute la concursurile școlare
4. cercuri ale elevilor
5. reviste școlare, sesiuni de referate și comunicări sau alte acțiuni ale catedrei
6. participări ale membrilor catedrei la programe, proiecte, parteneriate

V. COMPONENTA DE FORMARE PROFESIONALĂ

1. tabel cu participarea membrilor catedrei la cursuri de formare (finalizate sau în curs)
2. oferta de formare profesională a Casei Corpului Didactic
3. materiale prezentate de profesori la sesiuni de comunicare și referate (lucrări personale)
4. subiecte elaborate la nivelul catedrei pentru diverse examene și concursuri școlare
5. publicații ale membrilor catedrei
6. alte forme individuale de formare (doctorate, masterate)

VI. DOCUMENTE

1. regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
2. regulamentul intern
3. sarcinile profesorului de serviciu
4. sarcinile elevului de serviciu
5. planul de dezvoltare instituțională
6. modele aprobate pentru : fișa de evaluare a cadrelor didactice fișa de acordare a gradăției de merit
7. metodologia de desfășurare, calendarul și programa examenului de Evaluare națională
8. documente, comunicări, note ale I.S.J și M.E.N. transmise de conducerea școlii.

I.